

Затверджено
наказ ДСА України
від 30.01. 2018 № 28

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду керівника апарату Верховного Суду

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Загальне керівництво апаратом, координація та контроль роботи його структурних підрозділів, забезпечення взаємодії між ними.2. Контроль за виконанням працівниками апарату своїх посадових обов'язків, наказів і розпоряджень Голови Верховного Суду та його заступника, голів касаційних судів та їх заступників, службових доручень Секретаря Великої Палати, секретаря Пленуму, наказів і розпоряджень керівника апарату, його заступників, виданих в межах їхніх повноважень.3. Забезпечення плановості та ефективності у роботі структурних підрозділів апарату.4. Здійснення повноважень керівника державної служби апарату суду згідно з положеннями Закону України "Про державну службу".5. Забезпечення виконання вимог законодавства з питань державної служби в апараті.6. Організація розробки та подання на розгляд Голови Верховного Суду узгодженого проекту структури і штатного розпису апарату, внесення пропозицій щодо їх вдосконалення.7. Організація розробки проектів положень про структурні підрозділи та проектів посадових інструкцій працівників апарату суду, спеціальних вимог до працівників відповідних підрозділів, а також у межах своїх повноважень інших документів, що регламентують діяльність апарату.8. Організація фінансового та ресурсного забезпечення діяльності Верховного Суду9. Організація і контроль ведення діловодства в суді.10. Організація здійснення заходів щодо забезпечення належних умов діяльності суддів та працівників апарату суду, інформаційно-нормативного

	<p>забезпечення їх діяльності.</p> <p>11. Організація роботи з управління персоналом в апараті суду.</p> <p>12. Організація забезпечення ведення судової статистики, обліку та зберігання судових справ та речових доказів, належного ведення архіву та роботи бібліотеки суду.</p> <p>13. Забезпечення дотримання в суді вимог штатної, фінансової, касової і розрахункової дисципліни.</p> <p>14. Інформування Голови Верховного Суду про виконання апаратом покладених на нього завдань, а також службових доручень, внесення на розгляд Голови Верховного Суду пропозицій з питань, що стосуються роботи апарату.</p> <p>15. Контроль за діяльністю державного підприємства Верховного Суду, підприємств, що надають відповідні послуги чи забезпечують діяльність Верховного Суду.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад –22500, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.01.2018 № 24 "Про впорядкування структури заробітної плати працівників державних органів, судів, органів та установ системи правосуддя у 2018 році". Надбавки, виплати, премії відповідно до статей 50, 52 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів"</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>призначення на посаду строком на п'ять років із правом повторного призначення на ще один строк або подальшого переведення за пропозицією Комісії з питань вищого корпусу державної служби на рівнозначну або нижчу посаду до іншого державного органу.</p>
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме в довільній формі 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту

		<p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції)</p> <p>Документи приймаються до 16. 45 години 16 лютого 2018 року за адресою: 04050, м. Київ, вул. Студентська, 12-А.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу		м. Київ, вул. Студентська 12-а, 10 година, 23 лютого 2018 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Дудченко Юрій Леонідович, (044) 481-06-22, e-mail: y.dudchenko@hcj.gov.ua.
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта не нижче ступеня магістра
2	Досвід роботи	загальний стаж роботи не менше семи років, досвід роботи на посадах державної служби категорій "А" чи "Б" або на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах в системі правосуддя не менше трьох років
3	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Наявність лідерських навичок	<p>1) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;</p> <p>2) стратегічне планування;</p> <p>3) вміння працювати з великим обсягом інформації та здатність виконувати одночасно декілька завдань;</p> <p>4) ведення ділових переговорів;</p> <p>5) досягнення кінцевих результатів.</p>
2	Вміння приймати ефективні рішення	<p>1) аналіз судової політики;</p> <p>2) наявність необхідних знань для ефективного розподілу та використання ресурсів (у тому числі людських, фінансових, матеріальних).</p>
3	Комунікації та взаємодія	<p>1) вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;</p> <p>2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії;</p> <p>3) відкритість.</p>

4	Управління змінами	1) формування плану змін та покращень; 2) управління змінами та реакцією на них; 3) оцінка ефективності змін; 4) вміння впроваджувати зміни.
5	Управління організацією та персоналом	1) організація роботи і контроль; 2) управління проектами; 3) управління якісним обслуговуванням; 4) мотивування; 5) управління людськими ресурсами.
6	Особистісні компетенції	1) принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; 2) спрямованість на служіння суспільству, захист національних інтересів; 3) системність; 4) інноваційність та неупередженість; 5) самоорганізація та саморозвиток; 6) вміння працювати в стресових ситуаціях; 7) політична нейтральність.
7	Управління публічними фінансами	1) знання основ бюджетного законодавства; 2) знання системи державного контролю у сфері публічних фінансів; 3) знання законодавства у сфері публічних закупівель.
8	Робота з інформацією	1) знання основ законодавства про інформацію; 2) вміння працювати в умовах функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи .
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1) Конституція України 2) Закон України "Про державну службу" 3) Закон України "Про запобігання корупції"
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про апарат суду)	1) Кодекс законів про працю України, Цивільний кодекс України, Кримінальний кодекс України, Бюджетний кодекс України, Господарський кодекс України, відповідні процесуальні кодекси тощо 2) Закони України: "Про судоустрій і статус суддів", "Про Вищу раду правосуддя", "Про звернення громадян", "Про доступ до публічної інформації", "Про доступ до судових рішень", "Про інформацію", "Про очищення влади", "Про захист персональних даних", "Про статус народного депутата", "Про

		<p>бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", "Про публічні закупівлі", "Про адвокатуру та адвокатську діяльність", "Про Кабінет Міністрів України", "Про центральні органи виконавчої влади"</p> <p>3) рішення Ради суддів України та накази ДСА України з питань організаційного забезпечення діяльності судів</p> <p>4) акти Кабінету Міністрів України з питань державної економічної політики, фінансового забезпечення діяльності судів, реалізації державної політики з питань державної служби, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність</p>
3	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою ЛІГА ЗАКОН, інформаційно-аналітичною системою "Кадри-ВЕБ"
